

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA TARNOWSKIEGO

Tarnów, dnia 22 sierpnia 1988 r. Nr 12

Poz.: Str.:

ZARZĄDZENIE Nr 11/88 WOJEWODY TARNOWSKIEGO z dnia 18 sierpnia 1988 r.

w sprawie ustalenia statutu Urzędu Wojewódzkiego w Tarnowie

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się STATUT URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO w TARNOWIE w brzmieniu zatwierdzonym przez Prezesa Rady Ministrów, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Tracą moc:

— zarządzenie Nr 33/84 Wojewody Tarnowskiego z dnia 14 czerwca 1984 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego,
— zarządzenie Nr 38/84 Wojewody Tarnowskiego z dnia 13 listopada 1984 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego,
— zarządzenie Nr 12/85 Wojewody Tarnowskiego z dnia 1 czerwca 1985 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego,
— zarządzenie Nr 14/85 Wojewody Tarnowskiego z dnia 26 lipca 1985 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego,
— zarządzenie Nr 19/85 Wojewody Tarnowskiego z dnia 14 października 1985 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego,
— zarządzenie Nr 6/86 Wojewody Tarnowskiego z dnia 19 marca 1986 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego,
— zarządzenie Nr 8/86 Wojewody Tarnowskiego z dnia 5 kwietnia 1986 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego,
— zarządzenie Nr 23/86 Wojewody Tarnowskiego z dnia 15 grudnia 1986 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego,
— zarządzenie Nr 26/86 Wojewody Tarnowskiego z dnia 31 grudnia 1986 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego,
— zarządzenie Nr 8/87 Wojewody Tarnowskiego z dnia 10 czerwca 1987 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego,
— obwieszczenie Nr 4/87 Wojewody Tarnowskiego z dnia 21 września 1987 r. o sprostowaniu błędu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Wojewoda: *Stanisław Nowak*

Załącznik do Zarządzenia Nr 11/88
Wojewody Tarnowskiego
z dnia 18 sierpnia 1988 r.

Statut
Urzędu Wojewódzkiego w Tarnowie

§ 1.1. Urząd Wojewódzki w Tarnowie, zwany dalej Urzędem, realizuje zadania wynikające:

1) z wykonywania przez Wojewodę Tarnowskiego zwanego dalej Wojewodą oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego:
   a) działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej, służącej realizacji zadań Wojewódzkiej Rady Narodowej w Tarnowie zwanej dalej Radą,
   b) kompetencji wyłączonych z zakresu władczej właściwości Rady;
2) ze spełniania przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu na terenie województwa tarnowskiego;
3) z wykonywania przez Wojewodę oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego;
4) ze sprawowania przez Wojewodę funkcji:
   a) organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
   b) nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Wojewódzkiej Radzie, nie będące przedsiębiorstwami państwowymi;
5) z zadań Wojewody w zakresie obronności kraju;
6) z obowiązku zapewnienia przez Wojewodę i terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego obsługi:
   a) Rady i jej organów oraz radnych,

b) Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,

c) Kolegialnych organów opiniodawczo-doradczych i orzekających działających przy Radzie i Wojewodzie;

7) z zadań Wojewody i terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.

2. Siedzibą Urzędu jest miasto Tarnów.

§ 2.1. Pracą Urzędu kieruje Wojewoda przy pomocy Wicewojewodów i Dyrektora Urzędu.

2. Wykonując wyznaczone im przez Wojewodę zadania Wicewojewodowie zapewniają w powierzonym im zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Urzędu i kontrolują działalność wydziałów oraz innych jednostek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania.

3. Dyrektor Urzędu, w zakresie ustalonym przez Wojewodę, zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu i warunków jego działania, a także organizuje pracę biurową w Urzędzie.

4. Szczegółowe zadania wicewojewodów i Dyrektora Urzędu określa Wojewoda w drodze zarządzenia.

§ 3.1. W skład Urzędu wchodzą następujące wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne:

1) Wydział Organizacyjno-Prawny, Kadr i Kontroli,
2) Wojewódzka Komisja Planowania,
3) Wydział Finansowy,
4) Kuratorium Oświaty i Wychowania,
5) Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury,
6) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
7) Wydział Przemysłu i Spraw Socjalnych,
8) Wydział Handlu i Usług,
9) Wydział Komunikacji,
10) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
11) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
12) Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii,
13) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej,
14) Wydział Społeczno-Administracyjny,
15) Wydział ds. Wyznań,
16) Wydział Kultury i Sztuki,
17) Wydział Młodzieży i Kultury Fizycznej,
18) Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
19) Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych.

2. Ponadto w skład Urzędu wchodzą:

1) Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej,
2) Sekretariat Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
3) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej.

§ 4. Szczegółową organizację Urzędu określa regulamin wewnętrzny ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia.

§ 5. W Urzędach tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

1. Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego, Kadr i Kontroli — pełniący zadania Dyrektora Urzędu oraz 3 zastępców.

2. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania oraz 2 wiceprzewodniczących.

3. Dyrektor Wydziału Finansowego oraz 1 zastępca.

4. Kurator Oświaty i Wychowania oraz 3 wicekuratorów.

5. Dyrektor Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz 2 zastępców.

6. Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz 1 zastępca.

7. Dyrektor Wydziału Przemysłu i Spraw Socjalnych oraz 1 zastępca.

8. Dyrektor Wydziału Handlu i Usług oraz 2 zastępców.

9. Dyrektor Wydziału Komunikacji oraz 1 zastępca.

10. Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa oraz 2 zastępców.

11. Dyrektor Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami oraz 2 zastępców.

12. Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii oraz 1 zastępca.

13. Dyrektor Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej oraz zastępca.

14. Dyrektor Wydziału Społeczno-Administracyjnego oraz zastępca.

15. Dyrektor Wydziału ds. Wyznań.

16. Dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki oraz 1 zastępca.

17. Dyrektor Wydziału Młodzieży i Kultury Fizycznej oraz zastępca.

18. Dyrektor Wydziału Budżetowo-Gospodarczego oraz 1 zastępca.

19. Komendant Wojewódzki Straży Pożarnych oraz 2 zastępców.

20. Dyrektor Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz 1 zastępca.

21. Szef Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej oraz 2 zastępców.

§ 6.1. Do wspólnych zadań wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu należy w szczególności:

1) opracowywanie propozycji projektów wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych i budżetu województwa, prognoz i programów rozwoju odpowiednich dziedzin gospodarki województwa, współdziałanie w sporządzaniu planów zagospodarowania przestrzennego,

2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych zapewniających właściwą i terminową realizację zadań określonych w planach społeczno-gospodarczych i budżecie województwa,

3) organizowanie wykonania zadań określonych w aktach prawnych naczelnych organów władzy i administracji państwowej, uchwałach WRN i zarządzeniach Wojewody,

4) przygotowanie niezbędnych materiałów i wykonywanie czynności organizacyjnych związanych ze współdziałaniem z jednostkami gospodarczymi różnych branż i sektorów,

5) przygotowywanie projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady WRN, jej Prezydium i Komisji,

6) rozpatrywanie interpelacji i wniosków posłów do Sejmu PRL i radnych WRN, wniosków Prezydium i Komisji WRN, wniosków i postulatów ludności oraz przygotowywanie propozycji ich załatwienia,

7) prowadzenie postępowania administracyjnego i podejmowania decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej, stosowanie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i wdrażanie postanowień NSA,

8) organizowanie kontroli wewnętrznych,

9) prowadzenie kontroli w ramach właściwości rzeczowej oraz w zakresie ustalonym przez Wojewodę w jednostkach podporządkowanych WRN,

10) współdziałanie z organami kontroli państwowej, społecznej i organami ścigania,

11) sprawowanie nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego,

12) inicjowanie oraz współdziałanie z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym Kadr i Kontroli w zakresie organizowania szkolenia pracowników UW oraz urzędów toap stopnia podstawowego,

13) przeprowadzanie na zlecenie Wojewody kontroli działalności merytorycznej i gospodarki finansowej stowarzyszeń,

14) współdziałanie między sobą oraz z jednostkami państwowymi, spółdzielczymi, organizacjami społecznymi oraz samorządowymi mieszkańców w realizacji zadań Wydziałów,

15) współdziałanie z wyższymi uczelniami, instytutami naukowo-badawczymi oraz innymi placówkami naukowymi w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki,

16) przygotowanie dla potrzeb Wojewody oraz w celu przedstawienia naczelnym organom państwowym i WRN projektów sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji powierzonych im zadań,

17) usprawnianie organizacji, metod i form pracy Wydziału oraz podejmowanie działań na rzecz poprawy funkcjonowania urzędów toap stopnia podstawowego,

18) realizacja zadań w zakresie obronności kraju należących do toap o właściwości ogólnej, zgodnie z przepisami o powszechnym obowiązku obrony PRL i innych ustaw oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych właściwych organów,

19) organizowanie i podejmowanie niezbędnych przedsięwzięć w celu ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,

20) spraw związanych z wykonywaniem przez Wojewodę zadań i kompetencji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogónej,

21) wykonywanie funkcji organu założycielskiego, w tym przeprowadzenie kontroli i ocen działalności przedsiębiorstwa oraz pracy dyrektora a także udzielanie w tym zakresie pomocy organom administracji państwowej stopnia podstawowego,

22) dokonywanie ocen wdrażania reformy gospodarczej, współdziałania w tym zakresie z nadzorowanymi przedsiębiorstwami, organami administracji państwowej, bankami i inwestorami,

23) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w stosunku do jednostek podległych i nadzorowanych przez Wojewodę,

24) opracowywanie projektów i zawieranie umów z jednostkami gospodarki uspołecznionej lub proponowanie wyznaczenia państwowej jednostki organizacyjnej do zawarcia takiej umowy na realizację określonych zadań gospodarczych, wynikających z planów wojewódzkich,

25) współdziałanie z organizacjami związkowymi o zasięgu ponad zakładowym w sprawach objętych zakresem działania Wydziału,

26) podejmowanie działań związanych z ochroną przed powodzią oraz wykonywaniem przez Wojewodę funkcji przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego,

27) ustalanie wytycznych, programowanie, planowanie i nadzorowanie realizacji inwestycji i remontów,

28) opiniowanie założeń techniczno-ekonomicznych oraz ich zatwierdzanie w odniesieniu do inwestycji wojewódzkich, a także nadzór nad ich realizacją,

29) opracowywanie z zakresu działania Wydziału programów czynów społecznych i nadzorowanie ich realizacji,

30) rozpatrywanie skarg kierowanych do Wojewody i Wydziałów, badanie zasadności skarg, analizowanie źródeł i przyczyn ich powstawania, podejmowania operatywnych działań zapewniających należyte i terminowe załatwianie skarg, przyjmowanie interesantów i udzielanie im wyjaśnień oraz opracowywanie niezbędnych informacji o załatwianiu skarg i wniosków,

31) udzielanie we współdziałaniu z rzecznikiem prasowym informacji środkom masowego przekazu o działalności i zamierzeniach w zakresie realizacji zadań oraz reagowanie na krytykę prasową i wykorzystywanie jej dla doskonalenia pracy wydziałów,

32) współdziałanie z Kuratorium Oświaty i Wychowania przy ustalaniu kierunków kształcenia zawodowego, rozmieszczenia szkół, zadań rekrutacyjnych, a także w zapewnieniu warunków pracy odpowiednich branżowo szkół.

2. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego, Kadr i Kontroli — w skład którego wchodzi wyodrębniony zespół obsługi prawnej — należy w szczególności:

1) zapewnienie właściwej organizacji pracy oraz sprawnego i praworządnego funkcjonowania Urzędu Wojewódzkiego, nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem urzędów stopnia podstawowego,

2) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu, gospodarowanie etatami i funduszem wynagrodzeń w Urzędzie Wojewódzkim i urzędach stopnia podstawowego,

3) nadzorowanie i koordynowanie szkolenia zawodowego pracowników administracji państwowej w województwie,

4) planowanie, organizowanie i koordynowanie działalności kontrolnej, wykonywanej w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Wojewodę oraz podporządkowanych WRN,

5) wykonywanie kontroli wewnętrznej w stosunku do Wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu oraz sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem kontroli wewnętrznej w urzędach stopnia podstawowego,

6) analizowanie skuteczności kontroli, w tym przeprowadzanie kontroli sprawdzających oraz nadzór nad wdrażaniem wniosków i zaleceń pokontrolnych,

7) przygotowywanie dla potrzeb Kolegium Wojewody okresowych ocen dot. wykorzystywania działalności kontrolnej w zarządzaniu oraz propozycji jej przyszłego ukierunkowania,

8) wykonywanie obsługi prawnej oraz sprawowanie zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi i sądem administracyjnym.

3. Do podstawowego zakresu działania Wojewódzkiej Komisji Planowania — należy w szczególności:

1) sporządzanie założeń i studiów przedplanowych do planów perspektywicznych województwa, koncepcji wojewódzkich wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i założeń planów rocznych,

2) opracowywanie projektów perspektywicznych, wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i rocznych rzeczowo-finansowych planów województwa,

3) dokonywanie bieżących i okresowych analiz, ocen i prognoz rozwoju społeczno-gospodarczego województwa oraz wieloletnich i rocznych planów wojewódzkich,

4) sporządzanie bilansów przychodów i wydatków ludności, bilansów siły roboczej i prognoz demograficznych.

4. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Finansowego — należy w szczególności:

1) dokonywanie okresowych i bieżących analiz ocen, prognoz realizacji budżetu województwa i budżetu wojewódzkiego oraz gospodarki pozabudżetowej, w tym szczególnie funduszów celowych oraz koordynowanie czynności związanych z opracowywaniem projektu budżetu województwa,

2) kontrola gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,

3) instruktaż, kontrola i orzecznictwo w II instancji w zakresie wymiaru i poboru należności podatkowych określonych w odrębnych przepisach,

4) orzekanie w sprawach zaniechania poboru i umarzania należności podatkowych w granicach uprawnień oraz opiniowanie wniosków kierowanych do Izby Skarbowej,

5) wykonywanie nadzoru i orzecznictwa w zakresie spraw egzekucji administracyjnej należących do właściwości terenowych organów administracji państwowej,

6) prowadzenie spraw w zakresie rachunkowości budżetu wojewódzkiego oraz sprawozdawczości z jego wykonania,

7) nadzorowanie obsługi finansowo-księgowej samorządów miast i wsi.

5. Do podstawowego zakresu działania Kuratorium Oświaty i Wychowania — należy w szczególności:

1) kształtowanie sieci szkół, przedszkoli, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych oraz koordynowanie działalności tych placówek, w tym również z zakresu: rolnictwa, kultury i sztuki oraz ochrony zdrowia,

2) wykonywanie nadzoru w tym także nadzoru pedagogicznego nad podporządkowanymi radom narodowym szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi oraz nad działalnością organów administracji oświatowej stopnia podstawowego,

3) wykonywanie nadzoru nad szkolnictwem zawodowym w zakresie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie współdziałania między resortowego dotyczącego szkolnictwa zawodowego,

4) prowadzenie polityki kadrowej i spraw socjalnych nauczycieli i wychowawców,

5) współpraca ze szkołami wyższymi i udzielanie pomocy tym szkołom w realizacji ich zadań,

6) organizowanie i nadzorowanie oświaty dorosłych,

7) nadzorowanie kształcenia specjalnego dzieci i młodzieży oraz placówek i innych form opieki całkowitej nad dzieckiem,

8) programowanie i nadzorowanie działań służących utrzymaniu i rozwojowi bazy materialnej oświaty i wychowania,

9) programowanie, organizowanie i nadzorowanie pracy wychowawczej szkół i placówek oświatowo-wychowawczych oraz działalności profilaktyczno-resocjalizacyjnej,

10) koordynowanie krajowego wypoczynku dzieci i młodzieży,

11) organizowanie i nadzorowanie działalności w zakresie profilaktyki niedostosowania społecznego oraz resocjalizacji dzieci i młodzieży

6. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury — należy w szczególności:

1) programowanie i planowanie — bilansowanie potencjału wykonawczego budownictwa ogólnego i infrastruktury technicznej,

2) opracowanie rocznych i wieloletnich planów budownictwa mieszkaniowego oraz wiążącej się z nim infrastruktury technicznej,

3) wspieranie i koordynowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju potencjału wykonawczego budownictwa ogólnego i inżynieryjnego,

4) współdziałanie w rozwoju produkcji materiałów budowlanych,

5) wspieranie działalności zakładów i ekip remontowo-budowlanych powoływanych przy urzędach toap stopnia podstawowego,

6) wykonywanie nadzoru urbanistyczno-architektonicznego, urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego,

7) sprawowanie nadzoru nad realizacją Prawa budowlanego, nad orzecznictwem wykonywanym przez toap stopnia podstawowego oraz rozpatrywanie odwołań wynikających z tego prawa,

8) koordynowanie nadzoru techniczno-budowlanego sprawowanego przez toap stopnia podstawowego,

9) inspirowanie postępu technicznego w budownictwie,

10) udzielanie pozwoleń budowlanych oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,

11) prowadzenie spraw dot. projektów w budownictwie oraz pełnienie samodzielnych funkcji technicznych,

12) prowadzenie spraw związanych z regionalnym i miejscowym planowaniem przestrzennym,

13) nadzór nad realizacją miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

14) wykonywanie funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw budowlanych, biur projektowych,

15) nadzór nad przedsiębiorstwami obsługi inwestycyjnej.

7. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej — należy w szczególności:

1) inspirowanie, programowanie, planowanie i organizowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju urządzeń komunalnych na terenie miast województwa,

2) koordynowanie działalności jednostek wojewódzkich powołanych do realizacji zadań użyteczności publicznej w zakresie wodociągów, kanalizacji, ciepłownictwa oraz sprawowanie nadzoru nad przedsiębiorstwami, dla których organem założycielskim jest organ administracji państwowej stopnia podstawowego i instytucji powołanych do realizacji zadań użyteczności publicznej w zakresie gazownictwa bezprzewodowego, oczyszczania terenów zielonych, cmentarnictwa, czynów społecznych w zakresie gazyfikacji oraz innych urządzeń komunalnych,

3) podejmowanie oraz nadzorowanie działań w zakresie remontów obiektów i urządzeń komunalnych,

4) prowadzenie spraw w zakresie gospodarki mieszkaniowej oraz nadzór i tworzenie warunków właściwej eksploatacji, remontów i modernizacji komunalnych zasobów mieszkaniowych,

5) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów utrzymania czystości oraz porządku w miastach,

6) wykonywanie funkcji organu założycielskiego dla wojewódzkich przedsiębiorstw gospodarki komunalnej.

8. Do podstawowych działań Wydziału Przemysłu, i Spraw Socjalnych — należy w szczególności:

1) koordynowanie działań podejmowanych w celu wypełnienia funkcji organu założycielskiego,

2) wykonywanie funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw państwowych o charakterze przemysłowym,

3) inspirowanie przedsięwzięć oraz koordynowanie nadzoru w zakresie przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy,

4) organizowanie i nadzorowanie działań dot. zatrudnienia i spraw socjalnych,

5) koordynowanie gospodarki środkami Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,

6) nadzór i realizacja zadań wynikających z ustawy o postępowaniu wobec osób uchylających się od pracy.

9. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Handlu i Usług — należy:

1) analizowanie potrzeb i koordynacja zaopatrzenia rynku wewnętrznego,

2) tworzenie warunków do sprawnego funkcjonowania i organizacji handlu i usług oraz wspieranie działalności drobnej wytwórczości,

3) podejmowanie działań mających na celu podnoszenie jakości towarów i usług oraz zapewnienia ochrony praw konsumenta,

4) analizowanie i programowanie rozwoju bazy handlu, gastronomii i usług oraz drobnej wytwórczości,

5) koordynacja skupu i gospodarki surowcami wtórnymi oraz odpadowymi,

6) koordynacja i nadzór nad wykorzystaniem materiałów i surowców lokalnych zarówno do celów produkcyjnych jak i innych nieprodukcyjnych,

7) orzecznictwo w sprawach sprzedaży napojów alkoholowych oraz określania ilościowego i terytorialnego rozmieszczenia punktów sprzedaży alkoholu oraz wydawania i cofania zezwoleń,

8) wykonuje funkcje organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw podporządkowanych WRN.

10. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Komunikacji — należy w szczególności:

1) planowanie i finansowanie zadań w zakresie budowy, modernizacji, ochrony i utrzymania dróg wojewódzkich i krajowych w mieście Tarnowie,

2) opracowanie projektu planu i budżetu w zakresie wykonywania zadań dot. budowy, modernizacji, ochrony i utrzymania dróg wojewódzkich,

3) przedstawianie propozycji podziału środków budżetowych na drogi gminne,

4) wykonywanie nadzoru nad realizacją zadań w zakresie dróg gminnych należących do toap stopnia podstawowego,

5) współpraca z jednostkami organizacyjnymi łączności w zakresie zaspokajania potrzeb społecznych na usługi łączności,

6) koordynowanie spraw bezpieczeństwa i porządku ruchu,

7) kontrolowanie jakości usług przewozów pasażerskich, przestrzeganie przepisów dot. transportu drogowego,

8) prowadzenie spraw dot. nadzoru nad wydawaniem pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych oraz rejestracji pojazdów,

9) nadzorowanie spraw komunikacji miejskiej.

11. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa — należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym również ochrony roślin oraz weterynarii,

2) programowanie i nadzorowanie inwestycji w zakresie melioracji wodnych, zaopatrzenia wsi i rolnictwa w wodę oraz elektryfikacji,

3) programowanie i analizowanie efektywności produkcji inwestycyjnej w rolnictwie,

4) prowadzenie spraw. dot. mechanizacji w rolnictwie,

5) nadzór nad sprawami związanymi z budownictwem rolniczym,

6) nadzorowanie gospodarki rybackiej i łowieckiej,

7) prowadzenie spraw dotyczących gospodarki leśnej i zadrzewieniowej,

8) prowadzenie nadzoru nad placówkami nauki i oświaty rolniczej i kształtowanie sieci tych placóewk,

9) oddziaływanie na prowadzenie skupu i kontraktacji płodów rolnych,

10) prowadzenie nadzoru nad placówkami nauki i oświaty rolniczej i kształtowanie sieci tych placówek,

11) prowadzenie spraw dot. eksploatacji i konserwacji urządzeń melioracyjnych,

12) wykonywanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o utrzymanie porządku i czystości na wsiach,

13) wykonywanie funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw budownictwa wodno-melioracyjnego, WOPR, i POM-ów.

12. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami — należy w szczególności:

1) ewidencja gruntów i budynków, gleboznawcza klasyfikacja gruntów oraz rozgraniczanie i numeracja porządkowa nieruchomości,

2) uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci technologicznego uzbrojenia terenu,

3) prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla obszaru województwa,

4) prowadzenie zasobu gruntów państwowych oraz zarządzanie gruntami państwowymi,

5) podział i wywłaszczenie nieruchomości oraz przygotowywanie gruntów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne,

6) ustalanie cen gruntów, opłat za grunty państwowe,

7) gospodarowanie środkami funduszu gospodarki gruntami,

8) sprawowanie nadzoru nad rozwojem pracowniczych ogródków działkowych.

13. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii — należy w szczególności:

1) prognozowanie i programowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej i geologii oraz zapewnienie uwzględnienia tej problematyki w projektach planów społeczno-gospodarczych i planów zagospodarowania przestrzennego.

2) prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej, ochrony złóż surowców mineralnych, ochrony przed zanieczyszczeniami oraz wykonywanie kontroli w tym zakresie,

3) prowadzenie orzecznictwa administracyjnego w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej i geologii,

4) zapewnienie opiniowania lokalizacji i uzgadnianie dokumentacji projektowej inwestycji pod kątem ochrony środowiska,

5) inicjowanie działań lokalnych na rzecz ochrony środowiska i kształtowania właściwych postaw społecznych w tym zakresie,

6) inicjowanie i koordynowanie działań w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym i nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska,

7) prowadzenie spraw z zakresu geologii i nadzoru nad budownictwem hydrotechnicznym,

8) prowadzenie racjonalnej gospodarki funduszami celowymi,

9) nadzór nad gospodarowaniem zasobami surowcowymi miejscowego pochodzenia.

14. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej — należy w szczególności:

1) analizowanie stanu zdrowotnego ludności oraz określenie warunków i sposobu poprawy sytuacji w tej dziedzinie,

2) ustalanie potrzeb w zakresie ochrony zdrowia i opieki społecznej,

3) opracowywanie projektów programu ochrony zdrowia i opieki społecznej, uwzględniających cele, zadania oraz warunki realizacji (baza, kadry, organizacja),

4) nadzór nad realizacją zadań programowych przez zakłady i placówki ochrony zdrowia i opieki społecznej,

5) planowanie i nadzorowanie realizacji zadań w zakresie rozwoju sieci modernizacji i remontów placówek służby zdrowia i opieki społecznej,

6) współdziałanie z organami państwowej inspekcji sanitarnej w sprawach postępowania przeciwepidemiologicznego oraz zapewnienia ludności higienicznych warunków bytowania, pracy i nauki,

7) nadzór nad dystrybucją i gospodarką zaopatrzeniem medycznym przez ustalenie zapotrzebowania na sprzęt medyczny, artykuły sanitarne, przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze i techniczne, jak również opracowywanie rozdzielników na artykuły deficytowe i reglamentowane,

8) sprawowanie nadzoru farmaceutycznego nad jakością środków farmaceutycznych, a zwłaszcza ich wyrobem, przechowywaniem oraz wprowadzaniem na rynek,

9) prowadzenie całokształtu spraw związanych z działalnością średnich szkół medycznych,

10) organizowanie pomocy medycznej w sytuacjach nadzwyczajnych, jak katastrofy i klęski żywiołowe, epidemie, masowe zatrucia itp.,

11) organizowanie i nadzorowanie działań w zakresie masowej profilaktyki i oświaty zdrowotnej,

12) nadzór fachowy i sanitarny nad działalnością spółdzielczości lekarskiej oraz praktyki prywatnej,

13) nadzór nad realizacją zadań i obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach opieki zdrowotnej,

14) koordynacja przedsięwzięć związanych z utrzymaniem należytego stanu sanitarnego oraz nadzoru nad przestrzeganiem higieny i przepisów sanitarno-porządkowych,

15) nadzór nad działalnością Izb Wytrzeźwień oraz profilaktyką i lecznictwem odwykowym.

15. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Społeczno-Administracyjnego — należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw w zakresie porządku publicznego wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z przepisów: o stowarzyszeniach, zgromadzeniach, zbiórkach publicznych, ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz obywatelstwie polskim, a także o zmianie imion i nazwisk,

2) koordynowanie działań w zakresie zapobiegania i zwalczania patologii społecznej,

3) koordynowanie działań w zakresie ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,

4) koordynowanie zadań w zakresie zabezpieczenia mienia,

5) prowadzenie spraw i koordynowanie działań w zakresie rejestracji stanu cywilnego obywateli oraz spraw prawno-administracyjnych,

6) realizowanie i koordynowanie działań w zakresie tworzenia Wojewódzkiego Terenowego Banku Danych „PESEL",

7) prowadzenie spraw w zakresie orzecznictwa w sprawach o wykroczenia,

8) sprawowanie nadzoru nad postępowaniem mandatowym prowadzonym przez organy pozamilicyjne,

9) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi działającymi na terenie województwa w zakresie utrzymywania bezpieczeństwa i porządku publicznego,

10) sprawowanie nadzoru nad przeprowadzeniem rejestracji osób podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony oraz organizowanie i przeprowadzanie poboru.

16. Do podstawowego zakresu działania Wydziału ds. Wyznań — należy w szczególności:

1) nadzorowanie przestrzegania przepisów w zakresie ochrony wolności sumienia i wyznania,

2) nadzorowanie realizacji przepisów prawa przez jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych,

3) prowadzenie spraw związanych z działalnością gospodarczą kościołów i związków wyznaniowych oraz budownictwem sakralnym.

17. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Kultury i Sztuki — należy w szczególności:

1) realizowanie na terenie województwa polityki kulturalnej państwa,

2) prowadzenie spraw dotyczących działalności artystycznej, widowiskowej i rozrywkowej,

3) nadzór nad działalnością domów i ośrodków kultury, klubów i świetlic oraz teatru,

4) kształtowanie sieci bibliotek i inicjowanie działań na rzecz rozwoju czytelnictwa,

5) prowadzenie spraw w zakresie ochrony dóbr kultury, muzealnictwa oraz kultury ludowej i rękodzieła artystycznego,

6) prowadzenie spraw w zakresie opieki nad miejscami pamięci narodowej,

7) prowadzenie prac związanych z konserwacją zabytków,

8) gospodarowanie „Wojewódzkim Funduszem Kultury".

18. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Młodzieży i Kultury Fizycznej — należy w szczególności:

1) programowanie i podejmowanie działań dotyczących kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,

2) wykonywanie nadzoru i kontroli nad organizacjami społecznymi, zakładami i jednostkami budżetowymi działającymi w zakresie kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,

3) prowadzenie spraw w zakresie upowszechniania i finansowania kultury fizycznej i turystyki,

4) prowadzenie problematyki dot. całokształtu spraw młodzieży,

5) gospodarowanie wojewódzkimi funduszami turystyki i wypoczynku, rozwoju kultury fizycznej młodzieży,

6) inicjowanie rozwoju usług sportowych i turystycznych,

7) zadania związane z wydawaniem zezwoleń na prowadzenie biur podróży w zakresie turystyki krajowej,

8) nadzór nad gospodarką turystyczną,

9) wykonywanie funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw typu turystycznego.

19. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego — należy w szczególności:

1) sprawowanie nadzoru nad działalnością gospodarstw pomocniczych funkcjonujących przy UW,

2) koordynacja spraw dotyczących inwestycji, remontów kapitalnych, bieżących konserwacji budynków administracyjnych UW oraz nadzór nad ich realizacją w toap stopnia podstawowego,

3) zapewnienie materialno-technicznych warunków pracy Urzędu,

4) prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem mienia,

5) prowadzenie zakładowej działalności socjalnej,

6) prowadzenie ewidencji oraz windykacji należności z grzywien nałożonych w postaci mandatów karnych gotówkowych i kredytowych.

20. Do podstawowego zakresu działania Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnych — należy w szczególności:

1) analizowanie stanu ochrony przeciwpożarowej w poszczególnych dziedzinach gospodarki narodowej,

2) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do zmniejszenia zagrożenia pożarowego,

3) określenie kierunków działania jednostek ochrony przeciwpożarowej,

4) zapobieganie, organizowanie walki z pożarami oraz dowodzenia strażami pożarnymi,

5) szkolenie pożarnicze.

21. Do podstawowego zakresu działania Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej — należy w szczególności: zapewnienie fachowej i techniczno-kancelaryjnej obsługi Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów.

22. Do podstawowego zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej — należą sprawy:

obrony cywilnej i inne zagadnienia obronne określone w odrębnych przepisach, a także sprawowanie poprzez Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony obsługi WKO.

§ 7. Szczegółowe zakresy działania Wydziałów i innych jednostek organizacyjnych Urzędu oraz zadania wynikające z funkcji organu założycielskiego określa regulamin wewnętrzny Urzędu.

§ 8.1. W Urzędzie Wojewódzkim działa Kolegium jako organ opiniodawczo-doradczy Wojewody.

2. W skład Kolegium wchodzą:
— Wicewojewodowie,
— Dyrektor Urzędu,
— Dyrektor Wydziału Finansowego,
— Przewodniczący WKP

oraz inne osoby powołane przez Wojewodę spośród pracowników Urzędu i jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez ten organ.

3. Kolegium obraduje pod przewodnictwem Wojewody.

4. Kolegium w szczególności rozpatruje:

1) realizację podstawowych zadań wynikających z:
   a) ustaw i aktów wydanych w celu ich wykonania,
   b) ustaleń Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów,
   c) wojewódzkiego planu społeczno-gospodarczego, budżetu wojewódzkiego oraz innych uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej;

2) przedsięwzięcia w zakresie koordynowania pracy urzędu i sprawnego jego funkcjonowania;

3) stan wykonania wniosków z kontroli;

4) oceny pracy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego;

5) inne istotne sprawy wniesione pod obrady przez Wojewodę.

5. Szczegółowe zasady i tryb funkcjonowania Kolegium określa regulamin wewnętrzny Urzędu.

§ 9. Wojewoda jest organem założycielskim w stosunku do przedsiębiorstw określonych w załączniku.

Załącznik
do Statutu Urzędu Wojewódzkiego
w Tarnowie

Wykaz przedsiębiorstw
dla których Wojewoda jest organem założycielskim

1. Kombinat Budowlany w Tarnowie
2. Kombinat Budownictwa Komunalnego w Tarnowie
3. Przedsiębiorstwo Budownictwa Inżynierii Miejskiej „INŻYNIERIA" w Tarnowie
4. Wojewódzkie Biuro Projektów
5. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Dębicy
6. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Brzesku
7. Przedsiębiorstwo Budownictwa Wodno-Melioracyjnego w Tarnowie
8. Przedsiębiorstwo Budownictwa Wodno-Melioracyjnego w Bochni
9. Wojewódzki Ośrodek Postępu Rolniczego w Zgłobicach
10. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Tarnowie
11. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Dębicy
12. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Dębnie
13. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Kopalinach
14. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Lubaszu
15. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej w Tarnowie
16. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Tarnowie
17. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Tarnowie
18. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia Gospodarki Komunalnej w Wojniczu
19. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Turystyczne „POGÓRZE" w Tarnowie
20. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Handlu Wewnętrznego
21. Zakład Naczyń Kamionkowych „BOCHNIA" w Bochni
22. Przedsiębiorstwo Materiałów Izolacji Budowlanej „IZOLACJA" w Szczucinie

Redakcja: Urząd Wojewódzki w Tarnowie, Wydział Prawny — Tarnów, ul. Narutowicza 36, tel. 21-41-95
Administracja: Urząd Wojewódzki w Tarnowie — Wydział Budżetowo-Gospodarczy — Tarnów, ul. Narutowicza, tel. c. 21-76-41

Prenumerata Dziennika Urzędowego wynosi rocznie zł 18,—, półroczna zł 10,—, cena pojedynczego egzemplarza do 4-ch stron druku zł 0,90, przy większej ilości stron o zł 0,30 więcej od każdej drukowanej strony. Cena ogłoszeń o zagubionych dokumentach ryczałt zł 10,50 od jednego dokumentu, po zł 1,50 za każdy dalszy dokument, konkursy i przetargi zł 1,80 za wiersz jednoszpaltowy. Ogłoszenia handlowe i bilansowe oraz inne zł 2,70 za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.
WPŁATY: NARODOWY BANK POLSKI, ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI TARNÓW, KONTO Nr 85007—3030—225.

Drukarnia Narodowa Kraków
Zakład Nr 16 Tarnów, ul. Brodzińskiego 1
Zam. 1641-88 — 820